

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» (далее – медицинская организация, мед.организация, организация), режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Медицинская организация оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь взрослым по адресам: 693000, РФ, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, 28-78 (юридический адрес) и 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, 108 Б. Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную и первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных, которая может быть оказана без госпитализации пациента в больничную организацию, оказывающую стационарную помощь.
- 1.2. Лечащими врачами, то есть врачами, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО», являются врачи различных специальностей: врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-ортодонт, врач-рентгенолог, зубной врач. Лечащий врач назначается главным врачом медицинской организации в соответствии с видом медицинской помощи или по выбору пациента на основании его устного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. Лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом организации от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента и ли здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка.

### **2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» работает в следующем режиме:  
Понедельник – суббота: с 08-00 по 20-00  
Выходные: воскресенье.
- 2.2. Приём врачей организации осуществляется по скользящему графику, утверждаемому главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на информационном стенде и/или стойке администратора мед.организации.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО»**

- 3.1. Запись пациента на амбулаторный приём к специалистам осуществляется у администратора, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), и страхового медицинского полиса – для пациентов страховых компаний.
- 3.2. Пациенты по неотложным показаниям (болевой синдром, высокая температура и т.п.) также принимаются при обязательном предъявлении документов или направляются в ближайшую больницу для оказания стационарной помощи.
- 3.3. Приём специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учётом наличия свободного времени у врача. При наличии очерёдности, при условии полной укомплектованности соответствующей службы, время ожидания консультации не более 2 - 3 дней.
- 3.4. Медицинская помощь на дому осуществляется пациентам, ранее прошедшим лечение в организации, при острых внезапных ухудшениях состояния здоровья; необходимости

строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом медицинской организации; тяжелых хронических заболеваний при невозможности передвижения пациента. Приём вызовов на дом осуществляется по телефону. Специалист оказывает медицинскую помощь на дому в день поступления вызова или на следующий день. Объем медицинской помощи на дому определяется врачом.

- 3.5. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения, в дневной стационар.
- 3.6. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением больничного режима.
- 3.7. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» из страховых компаний, регламентируется договором между медицинской организацией и этими СК.
- 3.9. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.
- 3.10. Медицинские услуги в ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом цен на медицинские услуги, который находится на стойке администратора.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.

- 4.1. Основным медицинским документом пациента в ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» является медицинская карта больного. Медицинская карта хранится в регистратуре у администратора. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Выдача карты больного, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом. Выдача копии медицинской документации и выписки из нее, осуществляется на основании письменного заявления пациента.
- 4.2. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности лечащий врач выдаёт направление на оформление больничного листа, которое должно быть обменено на листок временной нетрудоспособности в день выдачи. Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентируется приказами и инструкциями Министерства здравоохранения РФ. Выписка листка нетрудоспособности задним числом не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом. Продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 30 дней по решению клинико-экспертной комиссии. В случае утери документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, дубликат выдаётся при предъявлении справки с места работы о том, что данное время пособием не оплачено.

#### 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту и (или) его родственникам лечащим врачом в доступной для них форме.
- 5.2. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

#### 6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учётом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО».
- получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять предписания лечащего врача.
- При невозможности явиться на прием врача в назначенное время заранее поставить в известность администратора ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО».

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается главным врачом или его заместителями.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

1. Для получения медицинских услуг пациент должен предварительно записаться на прием по телефону или при личном посещении ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО».
2. При посещении медицинской организации пациент должен надеть бахилы и обратиться к администратору, изложив цель визита.
3. Пациент должен иметь при себе паспорт. Для всех пациентов в обязательном порядке заключается договор возмездного оказания услуг в письменной форме, заполняется анкета о состоянии здоровья пациента. Для каждого вида работ оформляется информированное добровольное согласие.
4. Пациенты, обратившиеся впервые, должны прийти в клинику за 30 минут до начала приема для оформления необходимых документов: договор возмездного оказания услуг, анкета о состоянии здоровья пациента, информированное добровольное согласие, согласие на обработку персональных данных, уведомление о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций) медицинской организации (лечащего врача).
5. Если пациент не имеет возможности вовремя прийти на прием, опаздывает или планирует отменить визит в мед.организацию, то он должен заранее сообщить об этом администратору организации по телефону.
6. Пациент обязан выполнять назначения и следовать рекомендациям лечащего врача (явки на профилактические осмотры, контрольные явки), так как это влияет на выполнение гарантийных обязательств, данных ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» пациенту.
7. Пациент имеет право отказаться от лечения на любом этапе, подписав при этом отказ от продолжения лечения.
8. Медицинские услуги оплачиваются по факту оказания, в день предоставления пациенту.
9. Для работ в области челюстно-лицевой хирургии, пластической хирургии, вносится предоплата.
10. Посетителю с запахом алкоголя, неадекватным поведением может быть отказано в оказании услуг без объяснения причин. При этом составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка.
11. На территории ООО «ДЕНТАЛ СТУДИО» ведется видеонаблюдение.
12. При необходимости пациента получить выписку или копию медицинской документации пациент должен предоставить письменное заявление на имя главного врача организации.
13. В случае возникновения жалобы по качеству лечения подается письменное заявление на имя главного врача.
14. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случае несоблюдения пациентом предписаний или настоящих правил внутреннего распорядка.